

Finanzbuchhaltung & Controlling

(m/w/d)

Sie halten die Zahlen unserer Bauprojekte zusammen –

von der ersten Rechnung bis zum Reporting an die Geschäftsführung.

STANDORT	UMFANG	GEHALT	START
Schanzenfeldstraße 18 35578 Wetzlar	Vollzeit, unbefristet	58.000-68.000 € / Jahr	ab sofort

Seit über 30 Jahren realisieren wir Bauprojekte als Generalübernehmer, Investor, Generalplaner und Generalunternehmer – Hochbau, Umbau, Sanierung und Schlüsselfertigbau, vor allem im Wohnungs- und Gewerbebau sowie im Gesundheitswesen. Unser kaufmännischer Bereich wächst mit den Projekten mit. Deshalb suchen wir eine Person, die das Rechnungswesen eigenverantwortlich führt und der Geschäftsführung die Zahlen liefert, auf die sie ihre Entscheidungen stützt.

IHRE AUFGABEN

- Sie führen die Finanzbuchhaltung für unsere Gesellschaften - Debitoren, Kreditoren, Banken, Ein- und Ausgangsrechnungen.
- Sie bereiten die Jahresabschlüsse vor und sind Ansprechperson für Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Banken.
- Sie stellen die Unterlagen für Finanzierungsanfragen im Bauträgergeschäft zusammen.
- Sie werten die Leistungsmeldungen der Projektleitungen aus und entwickeln daraus ein belastbares Projektcontrolling.
- Sie erstellen das monatliche Reporting an die Geschäftsführung und erklären, was hinter den Zahlen steht.
- Sie koordinieren die externe Lohnbuchhaltung.

WAS SIE MITBRINGEN

- Eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirt (m/w/d) – oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling.
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im Bau- oder Immobilienumfeld.
- Sicherheit im Steuerrecht und im Umgang mit DATEV; Erfahrung mit AVA-Programmen ist ein Plus.
- Sehr gute Excel-Kenntnisse – Sie bauen sich Auswertungen selbst.
- Die Fähigkeit, Themen ohne Rückfrage zu strukturieren und eigenständig zu Ende zu bringen.

WAS WIR BIETEN

- Ein Jahresgehalt zwischen 58.000 und 68.000 € je nach Erfahrung und Qualifikation.
- Eine Position mit direkter Berichtslinie an die Geschäftsführung und echtem Gestaltungsspielraum.
- Kurze Wege statt Konzernstrukturen – Entscheidungen fallen im Haus und schnell.
- Weiterbildungsbudget und Parkplatz.
- Einen modernen Arbeitsplatz im Archikon Bürogebäude mit guter Anbindung.

SO BEWERBEN SIE SICH

Ein Lebenslauf genügt uns für den Anfang – Zeugnisse und Anschreiben können warten. Nennen Sie uns Ihren möglichen Startzeitpunkt. Wir melden uns innerhalb von 10 Tagen.

info@archikon.group

Fragen: Nadja Baumann
Teamassistentin der Archikon unter 06441-529380.

Ihre Bewerbung behandeln wir vertraulich.